

Projekt

z dnia 24 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXV/ /25
RADY GMINY ZGIERZ**

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie utworzenia Przedszkola Gminnego w Dąbrówce-Strumiany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153) i art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907; z 2025 r. poz. 39, poz. 1180; z 2022 r. poz. 1079, Rada Gminy Zgierz uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się Przedszkole Gminne w Dąbrówce - Strumiany, z siedzibą w Dąbrówce - Strumiany 1.

1. Akt założycielski Przedszkola Gminnego w Dąbrówce - Strumiany stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organizację Przedszkola Gminnego w Dąbrówce - Strumiany określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedszkole wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 3. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Gminy Zgierz.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgierz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Zgierz

Wioletta Głowacka

**Sprawdzono w aspekcie
formalno-prawnym
z up. adwokata Andrzeja Hanczki**

Andrzej Hanczka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/ /25

Rady Gminy Zgierz

z dnia 30 października 2025 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOŁA GMINNEGO W DĄBRÓWCE - STRUMIANY

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),

**Rada Gminy Zgierz
z dniem 1 września 2026 r. tworzy
PRZEDSZKOŁE GMINNE W DĄBRÓWCE - STRUMIANY
z siedzibą w Dąbrówce-Strumiany 1
95-100 Dąbrówka-Strumiany.**

Wojt Gminy Zgierz

Wioletta Głowacka

**Sprawdzono w aspekcie
formalno-prawnym
z up. adwokata Andrzeja Hanczki**

adv. A. Hanczki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/ /25

Rady Gminy Zgierz

z dnia 30 października 2025 r.

Statut Przedszkola Gminnego w Dąbrowce - Strumiany

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Gminne w Dąbrowce - Strumiany.

2. Siedziba przedszkola: Dąbrowka - Strumiany 1, 95-100 Dąbrowka - Strumiany.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Zgierz, z siedzibą w Zgierzu, ul. Łęczycka 4.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

5. Pełna nazwa przedszkola używana na pieczęci brzmi: Przedszkole Gminne w Dąbrowce - Strumiany, Dąbrowka - Strumiany 1, 95-100 Dąbrowka - Strumiany.

§ 2. 1. Przedszkole Gminne jest jednostką budżetową Gminy Zgierz.

2. Zasady prowadzenia przez Przedszkole Gminne gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Gminne w Dąbrowce - Strumiany;
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Zgierz;
- 3) Dyrektorze przedszkola - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Gminnego w Dąbrowce - Strumiany;
- 4) Nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 5) Rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola

§ 4. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o podstawę programową.

2. Celem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dziecka oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej;
- 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
- 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 5) budowanie u dzieci systemu wartości;
- 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej;
- 7) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.

3. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym oraz poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie bezpiecznych warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, rozwijanie jego inicjatywy, wspieranie w rozwijaniu uzdolnień oraz prowadzenie zajęć specjalistycznych: m.in. psychologicznych, logopedycznych, rewalidacyjnych dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i innych zajęć o charakterze terapeutycznym w zależności od możliwości i potrzeb dziecka;
- 4) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbanie o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym także o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 5) kształtowanie wrażliwości dziecka w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: w obszarze mowy, zachowań, ruchu, środowiska, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 6) wspieranie całościowego rozwoju dziecka poprzez organizację środowiska edukacyjnego i pomoc w adaptacji;
- 7) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania,
- 8) wzmacnianie więzi z rodziną i kształtowanie poczucia patriotyzmu;

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dzieci;
- 2) dostosowania metod i form pracy do potrzeb, możliwości indywidualnych dziecka oraz obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno - wychowawczej dzieci niepełnosprawnych, dostosowanie metod nauki i pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 4) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaj aktywności.

5. Przedszkole współpracuje z rodzicami, pełniąc funkcję doradczą i wspomagającą w:

- 1) rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) bieżącym informowaniu o postępach dziecka, uzgadnianiu wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;
- 3) promowaniu ochrony zdrowia.

6. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli, innymi przedszkolami oraz placówkami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci.

8. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, a w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny i logopeda.

9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne, zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) porad i konsultacji.

10. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

Rozdział 3. Organy przedszkola

§ 5. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 6. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli i specjalistów;
- 3) gromadzi informację o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 9) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
- 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzanych danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a także:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników;
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom;
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
- 13) wprowadza Standardy ochrony małoletnich;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 7. 1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym.

2. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli w placówce nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel wyznaczony przez Organ prowadzący.

§ 8. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym Organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 9. 1. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo - opiekuńczo - dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora przedszkola, Organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 10. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 11. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników sprawowanego nad przedszkolem nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola;
- 5) uchwalanie i zmiana regulaminu swojej działalności.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć ramowy rozkład dnia poszczególnych oddziałów;
- 2) projekt rocznego planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski Dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych ważnych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12. 1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej z zakresy kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

5. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 13. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli, wybranych na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności pracy przedszkola;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 14. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) wzajemne zaproszenie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 15. 1. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor przedszkola poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron;
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.

3. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do Organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4.

Organizacja pracy przedszkola

§ 16. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola.

2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 19. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Nauczyciel w szczegółowym rozkładzie dnia ustala czas na zajęcia programowe, gry i zabawy ruchowe, pracę indywidualną, pobyt na świeżym powietrzu, obserwację zachowań dzieci, odpoczynek i posiłki.

§ 20. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się w godzinach od 7:00 - do 17:00.

3. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

4. Dzieci mogą być również przyprowadzane i odbierane przez inne osoby, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienia powinny zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica.

5. Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola i oddają pod opiekę nauczyciela.

§ 21. 1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania dzieci, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lata - około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

5. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8:00 - 13:00.

§ 22. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 23. 1. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji gdy zajęcia stacjonarne zostaną zawieszone z powodu zaistnienia następujących okoliczności:

1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. Godzina zajęć w przedszkolu prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

3. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przedszkola zobowiązany jest przekazać nauczycielom, rodzicom i dzieciom informację o sposobie i trybie realizacji zajęć oraz zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział 5.

Zasady odpłatności

§ 24. 1. Opłaty za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala Rada Gminy Zgierz, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Warunki korzystania z wyżywienia w Przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym.

3. Opłata za wyżywienie stanowi iloraz kwoty zadeklarowanej ilości posiłków dziennie i ilości dni obecności dziecka w przedszkolu.

4. Opłatę za wyżywienie wnosi się do 10 tego dnia następnego miesiąca. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 25. 1. W Przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor przedszkola.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego przedszkola.

4. Szczegółowe zadania pracowników określa Dyrektor przedszkola w zakresie czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 26. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola;
- 2) ustalanie szczegółowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
- 3) systematyczne przygotowywanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych;
- 4) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora przedszkola wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 27. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526), a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć;
- 3) ochrony przez wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 6) akceptacji jego osoby;
- 7) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
- 8) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, pomocy dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez społeczność przedszkolną;
- 3) służyć pomocą słabszym, młodszym, niepełnosprawnym;
- 4) dbać o estetykę własnego wyglądu i otoczenia.

Rozdział 8.

Współpraca z rodzicami

§ 28. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w przedszkolu;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 29. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod;
- 4) przekazywania Dyrektorowi przedszkola, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola Organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

§ 30. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne;
- 2) stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu dziecka i życiu pozostałych wychowanków;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

§ 31. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe - przynajmniej dwa razy do roku;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem - według potrzeb;
- 3) dni otwarte.

Rozdział 9.

Rekrutacja dzieci do przedszkola

§ 32. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności w terminach określonych przez Organ prowadzący.

2. Informacja o terminach rekrutacji oraz zasadach rekrutacji ogłaszana jest na stronie internetowej Organu prowadzącego, na stronie internetowej przedszkola, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice składają w siedzibie przedszkola.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

2. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki przedszkola.

3. Obsługę finansowo - księgową przedszkola prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku księgowej w przedszkolu.

4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu.

6. Zmiany w niniejszym statucie są wprowadzane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Wójt Gminy Łgierz

Wioletta Głowacka

Sprawdzono w aspekcie
formalno-prawnym
z up. adwokata Andrzeja Hanczki

adv. *A. Hanczki*

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 88 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, organ zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje jej pierwszy statut.

Utworzenie Przedszkola Gminnego w miejscowości Dąbrówka - Strumiany podyktowane jest obowiązkiem wykonania zadania własnego gminy, którym jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie edukacji publicznej, a taką potrzebą jest organizacja wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkałych w granicach obwodu Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Wielkiej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy Łgierz

Wioletta Głowacka

*Sprawdzono w aspekcie
formalno-prawnym
z up. adwokata Andrzeja Hanczki*

Andrzej Hanczki