

Uchwała nr 210/2025
Walnego Zebrania Członków
Lokalnej Grupy Działania „PRYM”
• **z dnia 13 maja 2025r.**

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia rocznego Sprawozdania Zarządu
Lokalnej Grupy Działania „PRYM” z działalności LGD „PRYM” w roku 2024

Na podstawie § 13 ust. 4 pkt 4 Statutu Lokalnej Grupy Działania „PRYM” uchwala się, co następuje:

§ 1

Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „PRYM” rozpatruje i zatwierdza roczne Sprawozdanie z działalności LGD „PRYM” w roku 2024 przedstawione przez Zarząd LGD „PRYM”, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Lokalnej Grupy Działania „PRYM”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant

Bogumiła Bednarek

Bogumiła Bednarek

Przewodnicząca Walnego Zebrania Członków

Jolanta Pęgowska

Jolanta Pęgowska

Sprawozdanie z działalności Lokalnej Grupy Działania „PRYM” w roku 2024

1. Podstawowe dane:

Nazwa: Lokalna Grupa Działania „PRYM”

Siedziba, adres: 95 – 045 Parzęczew, ul. Ozorkowska 3

Data wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym: 19.06.2015r.

Numer KRS: 0000563282

REGON: 361803825

Adres do korespondencji: 95 – 045 Parzęczew, ul. Ozorkowska 3

Adres poczty elektronicznej: biuro@lgdprym.pl

Praca Walnego Zebrania Członków LGD: odbyły się dwa posiedzenia, na którym podjęto 23 uchwały.

Komisja Rewizyjna: W skład Komisji Rewizyjnej do 26.06.2024r. wchodziły następujące osoby:

Andrzej Kmiec – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,

Katarzyna Leszczak – Wiceprzewodnicząca Komisji Rewizyjnej,

Magdalena Czech – Członek Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna w wyżej wymienionym składzie odbyła w 2024 roku jedno posiedzenie, na którym przyjęto Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej LGD „PRYM” za 2023 rok.

Zgodnie z uchwałą nr 201/2024 Walnego Zebrania Członków z dnia 26.06.2024r. na kolejną IV kadencję Komisji Rewizyjnej LGD „PRYM” wybrano następujące osoby:

Elżbieta Krawczyk – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej,

Beata Prądyńska – Wiceprzewodnicząca Komisji Rewizyjnej,

Andrzej Zielonka – Członek Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna w wyżej wymienionym składzie odbyła w 2024 roku jedno posiedzenie, na którym się ukonstytuowała.

Zarząd LGD: W skład Zarządu do dnia 26.06.2024r. wchodziły następujące osoby:

- Jolanta Pęgowska – Prezes Zarządu,
- Tomasz Kuźniak – Wiceprezes Zarządu,
- Monika Galankiewicz – Członek Zarządu,
- Iwona Dąbek – Członek Zarządu,
- Liliana Kaleta – Członek Zarządu,
- Paulina Kukielińska – Członek Zarządu,
- Anna Tomczak – Członek Zarządu,
- Urszula Łukasik – Członek Zarządu,
- Sylwia Sikora – Członek Zarządu
- Hubert Witkowski – Członek Zarządu.

Zgodnie z uchwałą nr 199/2024 Walnego Zebrania Członków z dnia 26.06.2024 roku na kolejną IV kadencję Zarządu LGD „PRYM” wybrano następujące osoby:

- Jolanta Pęgowska – Prezes Zarządu,
- Tomasz Kuźniak – Wiceprezes Zarządu,
- Monika Galankiewicz – Członek Zarządu,
- Iwona Dąbek – Członek Zarządu,
- Krzysztof Paczkowski – Członek Zarządu,
- Paulina Kukielińska – Członek Zarządu,
- Aneta Kosiorek – Członek Zarządu,
- Urszula Łukasik – Członek Zarządu,
- Sylwia Sikora – Członek Zarządu,
- Hubert Witkowski – Członek Zarządu.

Zgodnie z uchwałą nr 205/2024 Walnego Zebrania Członków z dnia 03.09.2024r. odwołano p. Iwonę Dąbek ze składu Zarządu i uchwałą nr 206/2024 Walnego Zebrania Członków z dnia 03.09.2024r. uzupełniono skład Zarządu o p. Gabriele Szczepaniak. W związku z powyższym obecny skład Zarządu LGD jest następujący:

- Jolanta Pęgowska – Prezes Zarządu,
- Tomasz Kuźniak – Wiceprezes Zarządu,
- Monika Galankiewicz – Członek Zarządu,
- Gabriela Szczepaniak – Członek Zarządu,
- Krzysztof Paczkowski – Członek Zarządu,
- Paulina Kukielińska – Członek Zarządu,
- Aneta Kosiorek – Członek Zarządu,
- Urszula Łukasik – Członek Zarządu,
- Sylwia Sikora – Członek Zarządu,
- Hubert Witkowski – Członek Zarządu.

2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej

Stowarzyszenie ma na celu działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju i rozwoju kierowanego przez lokalną społeczność poprzez:

- 1) opracowywanie, realizację i aktualizację strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwaną dalej Lokalną Strategią Rozwoju (LSR), dla obszaru gmin: **Aleksandrów Łódzki, Dalików, Konstantynów Łódzki, Lutomiersk, Parzęczew, Świnice Warckie, Uniejów, Wartkowice i Zgierz,**
- 2) zwiększenie udziału społeczności lokalnych w programowaniu i zarządzaniu rozwojem obszaru LGD poprzez pobudzenie i wspieranie inicjatyw oddolnych,
- 3) rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 4) aktywizację i integrację lokalnych społeczności w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz rodzin, solidarności międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży, kobiet, osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych poprzez wspieranie działań wspomagających wypełnianie przez rodziny ról społeczno - wychowawczych, a także rozwiązujących lokalne

- problemy i zaspokajanie indywidualnych i zbiorowych potrzeb dotyczących m.in. opieki nad dziećmi, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, działań edukacyjnych, współpracy międzypokoleniowej, dostępu do edukacji, kultury, sztuki, rekreacji itp.,
- 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze działania LGD,
 - 6) promocję i organizację wolontariatu,
 - 7) poprawa standardu i jakości życia mieszkańców obszaru objętego działalnością LGD poprzez wspieranie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz poprawę estetyki miejscowości oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
 - 8) zmniejszenie poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego na obszarze działania LGD,
 - 9) promowanie obszarów położonych na obszarze działania LGD na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - 10) tworzenie warunków umożliwiających zachowanie dziedzictwa i tożsamości kulturowej,
 - 11) rozwijanie i promocja lokalnych zasobów: surowców, miejscowej infrastruktury, lokalizacji (położenia geograficznego), dziedzictwa kulturowego, historycznego (tradycji), przyrodniczego, potencjału mieszkańców,
 - 12) rozwijanie i promocja produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych oraz walorów turystycznych obszaru,
 - 13) wspieranie działań służących rozwojowi małego przetwórstwa oraz tworzenie sieci w zakresie tworzenia krótkich łańcuchów dostaw i rynków lokalnych oraz działań promocyjnych i marketingowych,
 - 14) działania na rzecz rozwoju gospodarczego obszaru LGD, rozwoju przedsiębiorczości poprzez tworzenie i utrzymanie miejsc pracy i dywersyfikację dochodów poprzez tworzenie alternatywnych źródeł dochodu dla mieszkańców,
 - 15) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy i tworzenie warunków umożliwiających podjęcie pracy osobom dotąd pozostającym bez pracy, a także tworzenie korzystnych warunków do tworzenia nowych firm i rozwoju firm istniejących, sprzyjających zwiększaniu potencjału osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z rynku pracy,
 - 16) działania zapobiegające zjawisku marginalizacji grup społecznych i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu; włączanie społeczne osób z grup defaworyzowanych, w niekorzystnej sytuacji, wykluczonych na obszarze LGD,
 - 17) wspieranie tworzenia inkubatorów przedsiębiorczości, wspomagających przedsiębiorstwa z branży nierolniczej oraz wsparcie doradczo - szkoleniowe dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 18) kreowanie postaw przedsiębiorczych na obszarze działania LGD, w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz spółdzielczości socjalnej w tym budowanie lokalnych partnerstw wspierających zakładanie i funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych,
 - 19) promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 20) zwiększanie dostępności technologii informacyjno - komunikacyjnych na obszarze działania LGD oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawienie ich jakości,
 - 21) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 22) pozyskiwanie innych źródeł finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków publicznych i pomocowych,
 - 23) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w układzie krajowym i międzynarodowym,
 - 24) wspieranie powstawania i działalności partnerstwa międzysektorowego, międzyregionalnego i międzynarodowego,

- 25) stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzację i wykorzystanie potencjału endogenicznego,
- 26) poprawę dostępu do infrastruktury publicznej, w tym m.in. kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej,
- 27) poprawę dostępu do usług publicznych i komercyjnych w zakresie opieki, zdrowia, kultury i dziedzictwa kulturowego,
- 28) rozwój form współpracy na obszarach wiejskich w wymiarze produkcyjnym, usługowym i społecznym,
- 29) rozwój wiedzy oraz umiejętności w zakresie: cyfryzacji, przedsiębiorczości, oszczędzania zasobów, środowiska i klimatu,
- 30) zaangażowanie ludzi młodych w życie lokalne, w tym w podejmowanie decyzji, tworzenie sieci społeczności lokalnych,
- 31) propagowanie zdrowego trybu życia.

3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej

LGD nie jest wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego i nie prowadzi działalności gospodarczej.

4. Praca Zarządu, odpisy uchwał

W 2024 roku odbyło się 6 posiedzeń Zarządu LGD „PRYM”, na którym podjęto 3 uchwały:

L.p.	Nr uchwały	Data	Treść
2.	58/2024	20.02.2024r.	Uchwała w sprawie przyjęcia Sprawozdania z działalności LGD „PRYM” za rok 2023
3.	59/2024	20.02.2024r.	Uchwała w sprawie przyjęcia Sprawozdania finansowego LGD „PRYM” za rok 2023
5.	60/2024	20.02.2024r.	Uchwała w sprawie przyjęcia zmian do Regulaminu Biura Lokalnej Grupy Działania „PRYM”

5. Praca Biura i Zarządu LGD „PRYM” w okresie sprawozdawczym

Najważniejsze podjęte w roku 2024 przez LGD działania to:

1. Realizacja umowy ramowej o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w dniu 19 maja 2016r. Umowa określa prawa i obowiązki stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, która jest współfinansowana w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Realizacja umowy ramowej o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w dniu 7 marca 2024r. Umowa określa prawa i obowiązki stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, która jest współfinansowana w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „PRYM”, okres realizacji: styczeń – grudzień 2024r.
4. Promocja działalności LGD podczas pokazów potraw regionalnych, targów, szkoleń, imprez lokalnych i innych wydarzeń kulturalnych: styczeń – grudzień 2024r.

5. Organizacja warsztatów refleksyjnych z udziałem przedstawicieli gmin partnerskich oraz członków LGD, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady, wnioskodawców, mieszkańców, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców w dniu 20 lutego 2024r.
6. Udział w: spotkaniach roboczych Polskiej Sieci LGD, posiedzeniach Zarządu i Walnego Zebrania Łódzkiej Sieci LGD oraz w posiedzeniu Grupy Tematycznej ds. LEADER w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi, okres realizacji: styczeń – grudzień 2024r.
7. Organizacja warsztatów partycypacyjnych dla uzdolnionej młodzieży połączonych z Galą Stypendialną Fundacji „PRYM” w zabytkowym Dworze w Zgniłym Błocie w dniu 27.09.2024r.
8. Opracowanie raportu z ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju, okres realizacji: styczeń – marzec 2024r.
9. Przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji LSR, informacji monitorującej oraz wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji, okres realizacji: styczeń – marzec 2024r.
10. Przygotowanie i złożenie wniosku na Zarządzanie LSR w ramach PS WPR na lata 2023-2027, okres realizacji: styczeń – lipiec 2024r.
11. Przygotowanie i złożenie wniosków o dofinansowanie oraz co miesięcznych wniosków o refundację części wynagrodzeń pracowników biura LGD do Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu, okres realizacji: styczeń - grudzień 2024r.

6. Okres sprawozdawczy LGD „PRYM” zamknęła wynikiem finansowym (strata) w wysokości 122 936,69 zł i osiągnęła przychody w wysokości 421 279,48 zł, w tym:

- środki pochodzące z dotacji unijnych – 214 137,33 zł,
- środki pochodzące z PUP w Zgierzu – 61 513,74 zł
- składki członkowskie – 90.370,00 zł,
- przychody z działalności odpłatnej – 42 886,00 zł,
- inne - 12 372,41 zł (przychody rozliczane z amortyzacją środków trwałych).

7. W 2024r. LGD poniosła koszty w kwocie 544 216,17 zł, w tym:

- koszty działalności odpłatnej – 44 056,80 zł,
- koszty działalności nieodpłatnej – 0,00 zł,
- koszty funkcjonowania LGD i aktywizacji – 423 512,71 zł,
- koszty ogólnego zarządu – 64 054,34zł, w tym koszty zatrudnienia z PUP - 63 473,74 zł,
- pozostałe koszty – 12 592,32 zł (amortyzacja).

8. Dane o:

a) Liczbie osób zatrudnionych w Biurze LGD „PRYM”:

- **Kierownik Biura LGD** – zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze pracy od 01.07.2015r.; funkcję tę pełni Prezes Zarządu Jolanta Pęgowska,
- **Specjalista ds. animacji lokalnej i współpracy** – zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy; od dnia 10.10.2023r. do dnia 31.07.2024r. p. Katarzyna Filipiak, natomiast od dnia 01.03.2024r. Bogumiła Bednarek,

- **Specjalista ds. obsługi biura** - zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, od dnia 01.03.2024r. do dnia 31.11.2024r. funkcję tę pełnił p. Krzysztof Stryjski, natomiast od dnia 11.10.2024r. Jakub Skalski,
 - **Radca Prawny LGD** – zatrudniona na podstawie umowy zlecenie z dnia 01.07.2015r. p. Katarzyna Vogel,
 - **obsługa księgowa** – prowadzona przez Biuro Usług Finansowo – Księgowych „RACH-MIR” s.c. w Ozorkowie, umowa zlecenie zawarta w dniu 01.07.2015r.,
 - **obsługa informatyczna** – prowadzona przez Firmę Usługi Informatyczne MIKOMP Michała Kowalskiego, umowa zlecenie zawarta w dniu 01.07.2015r.
- b) Łącznej kwocie wynagrodzeń wypłaconych przez LGD- 237 349,14 zł netto, w tym ze stosunku pracy 201 939,68 zł.
- c) Wysokości rocznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom Zarządu i innych organów LGD – członkowie Zarządu nie pobierali diet za udział w posiedzeniach, członkom Rady wypłacono diety w wysokości 0,00 zł.
- d) Udzielonych przez LGD pożyczkach pieniężnych – nie udzielono.
- e) Kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych – brak lokat.
- f) Wartości nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek – nie nabyto.
- g) Nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie - nie nabyto.
- h) Wartości aktywów i zobowiązań LGD ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych – nie sporządzano.

9. Informacja o rozliczeniach LGD:

LGD „PRYM” została zwolniona z zapłaty podatku od nieruchomości.

10. stowarzyszenie LGD „PRYM” jest instytucją obowiązana w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. poz. 723, 1075, 1499 i 2215).

11. stowarzyszenie nie przyjęło i nie dokonało płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzona jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane

12. Informacja o kontroli:

W miesiącu wrześniu 2024 roku została przeprowadzona kontrola obejmująca sprawdzenie prawidłowości wdrażania zadań związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2015-2022, w tym poprawności dokonywania przez LGD „PRYM” wyboru operacji w ramach LSR pod względem zgodności z przepisami prawa, PROW 2014-2020 i umową ramową. Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

W miesiącu listopadzie 2024 roku została przeprowadzona kontrola obejmująca sprawdzenie prawidłowości wdrażania zadań związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027, w tym poprawności dokonywania przez LGD „PRYM” wyboru operacji w ramach LSR pod względem zgodności z przepisami prawa, PS WPR 2023-2027 i umową ramową. Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

Kontrole nie stwierdziły żadnych uchybień w realizacji zadań objętych czynnościami kontrolnymi.

BIURO USŁUG FINANSOWO-KSIĘGOWYCH
"RACH-MIR" s.o.

Aleksandra Olczak-Basiak

Lokalna Grupa Działania
"PRYM"

95-045 Parzęczew
ul. Ozorkowska 3

NIP: 7322175683, REGON: 361803825

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Pegowska