

**Protokół Nr 21/26**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej**  
**Rady Gminy Zgierz**  
**w dniu 19 marca 2026 r.**

Miejsce posiedzenia Szkoła Podstawowa im. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich w Besiekierzu Rudnym

Czas trwania komisji: 09:06 – 9:51

W posiedzeniu uczestniczyło 3 członków komisji (lista obecności – załącznik nr 1 do protokołu):

1. Wojciech Kaźmierczak – przewodniczący
2. Marzena Nemeč - członek
3. Matusz Kurek - członek

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Uwagi do porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu nr 20/26 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Gminy Zgierz w dniu 24 lutego 2026 r.
4. Kontrola wydatków za 2025 r. oraz wydatków bieżących w Szkole Podstawowej im. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich w Besiekierzu Rudnym.
5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

**DO PUNKTU 1.**

Posiedzenie otworzył przewodniczący Komisji Rewizyjnej Wojciech Kaźmierczak, na podstawie listy obecności stwierdził kworum i prawomocność posiedzenia.

**DO PUNKTU 2.**

Przewodniczący przedstawił porządek posiedzenia i zapytał, czy są uwagi do porządku. Komisja nie zgłosiła uwag do porządku posiedzenia. Porządek posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

**DO PUNKTU 3.**

Przewodniczący poinformował, że członkowie otrzymali projekt protokołu do zapoznania i zapytał czy są uwagi do protokołu. Komisja nie wniosła uwag do protokołu nr 20/26 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Gminy Zgierz w dniu 24 lutego 2026 r. „Za” głosowało 3 radnych.

Protokół został przyjęty jednogłośnie.

**DO PUNKTU 4.**

Tematem posiedzenia komisji była:

Kontrola wydatków za 2025 rok i kontrola wydatków bieżących w Szkole Podstawowej im. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich w Besiekierzu Rudnym.

Komisja rozpoczęła kontrolę od analizy przygotowanych przez Dyrektora i Księgową Szkoły Podstawowej im. Jana Kasińskiego w Białej dokumentów:

1. Zestawienie wysokości wynagrodzeń Nauczycieli za okres 02.I.-02.III.2026 (załącznik nr 4 do protokołu)

2. Zestawienie wysokości wynagrodzeń Nauczycieli za 2025 rok (załącznik nr 3 do protokołu)
3. Zestawienie wysokości wynagrodzeń Administracji i Obsługi za 2025 rok (załącznik nr 5 do protokołu)
4. Zestawienie wysokości wynagrodzeń Administracji i Obsługi za okres 1.I.-28.II.2026 (załącznik nr 6 do protokołu)
5. Zestawienia wydatków w 2025r na:
  - a. zakup energii elektrycznej (załączniki nr 7 i 8 do protokołu)
  - b. zakup wody (załącznik nr 9 do protokołu)
  - c. środki czystości (załączniki nr 10-12 do protokołu)
  - d. zakup pelletu (załącznik nr 13 do protokołu)
  - e. zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia (załączniki nr 14-24 do protokołu)
6. Aktualny regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170000,00zł z dnia 15.01.2026 roku (załącznik nr 25 do protokołu)
7. Zestawienie wysokości wynagrodzeń Nauczycieli za luty 2025 (załącznik nr 26 do protokołu)
8. Zestawienie wysokości wynagrodzeń Nauczycieli za luty 2026 (załącznik nr 27 do protokołu)
9. Zestawienie wysokości wynagrodzeń Administracji i Obsługi za luty 2025 (załącznik nr 28 do protokołu)
10. Zestawienie wysokości wynagrodzeń Administracji i Obsługi za luty 2026 (załącznik nr 29 do protokołu)

Przewodniczący Wojciech Kaźmierczak przystąpił do analizy otrzymanych dokumentów. Zestawienie wydatków na wynagrodzenia nauczycieli podzielone jest na rozdziały odpowiednio: szkoła, przedszkole, świetlica, dzieci z orzeczeniami, dodatek wiejski.

Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli w lutym 2025r wyniosły 146.619,84zł, zaś w lutym 2026r - 147.642,34zł.

Radna Marzena Nemeć zapytała ilu nauczycieli jest zatrudnionych w szkole oraz ilu uczniów uczęszcza do tej placówki. Dyrektorka Szkoły odpowiedziała, że jest 25 nauczycieli, 136 uczniów, w tym 49 przedszkolaków. Klasy mają liczebność od 8 do 15 uczniów, ponieważ placówka nie ma warunków lokalowych dla liczniejszych klas.

Komisja przystąpiła do analizy zestawień wydatków na energię elektryczną (2.1730,10zł), wodę (1.275,74zł) i środki czystości (8.455,64zł). Przewodniczący zaproponował aby nie sprawdzać faktur za prąd i wodę, ponieważ są to wydatki niezbędne.

Przewodniczący Komisji zapytał o zakup pelletu – czy odbyło się rozeznanie cen przed zakupem. Dyrektorka Szkoły odpowiedziała, że 3 lata temu odbyła się termomodernizacja budynku i wymiana pieca na nowy, na pellet. W tym roku był problem z dostępnością pelletu, ale mimo tego poszukiwanie najtańszego produktu odbyło się i Szkoła posiada notatkę służbową na ten temat. Księgowa przyniosła segregator zawierający zapytania ofertowe.

Komisja przeanalizowała Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00zł, w którym w §5 zawarta jest szczegółowa procedura udzielania zamówień od 20.0001 zł do 170.000 zł netto, który nakazuje przeprowadzenia zamówienia na podaną kwotę w formie pisemnej, zapraszając do składania ofert zapewniających konkurencyjność (min. 3). Przewodniczący stwierdził poprawność zapisu.

Radny Mateusz Kurek po zapoznaniu się z Regulaminem zwrócił uwagę na zapis w §4, dotyczącym zamówień poniżej 20.000,00 zł netto, z którego wynika, że zakupy takie mogą być dokonywane „z wolnej ręki”, ale w pkt. 5 decyzją dyrektora mogą nastąpić w oparciu o zasady określone w §5 i §6 regulaminu.

Przewodniczący Komisji przeszedł do analizy faktur. Komisja sprawdziła zakup monitora interaktywnego za kwotę 7.140,00zł ([załącznik nr 17 do protokołu](#)). Przedstawiono fakturę oraz 3 oferty od sprzedających ([załącznik nr 30 do protokołu](#)). Szkoła wybrała ofertę najtańszą. Następną kontrolowaną pozycją była faktura za zakup notebooków na kwotę 7.100,00 zł, gdzie Księgowa również przedstawiła potwierdzenie otrzymania 3 ofert i wyboru najtańszej.

Radny Mateusz Kurek zapytał, czy robione są notatki z szacowania, na co Księgowa odpowiedziała, że nie wie, ponieważ zajmuje się tym Sekretarz, zaś Księgowa posiada ewidencję i opisywane są faktury, a zakupy robione są tak aby nie przekroczyć progu 20.000,00 zł od jednego dostawcy w jednym roku budżetowym.

Komisja skontrolowała wydatek na stoliki i meble z firmy Moje Bambino Sp. z o.o.. Przewodniczący zapytał, czy dla tego zakupu szkoła posiada konkurencyjne oferty. Księgowa wyjaśniła, że meble dla dzieci produkuje niewiele firm, więc jest trudniej uzyskać oferty, ale wykonano proces poszukiwania i posiada notatkę służbową. Faktura dotycząca zakupu mebli do przedszkola opiewa na kwotę 11.497,20zł. Komisja otrzymała fakturę zakupu z załącznikami i kryterium wyboru mebli z firmy Bambino ([załącznik nr 31 do protokołu](#)).

Radny Mateusz Kurek zasugerował, aby w placówce stworzyć kryterium na podstawie którego dokonuje się zakup aby wykonać szacowanie. Księgowa odpowiedziała, że w przypadku zakupu np. monitora można prosić o oferty dla danego modelu o konkretnych parametrach, ale w przypadku mebli dziecięcych ciężko znaleźć oferty o porównywalnych parametrach, ponieważ meble do przedszkola muszą mieć małe wymiary i odpowiednie atesty.

Radny Mateusz Kurek zapytał, czy Szkoła dokonywała zakupu na kwotę powyżej 20.000,00 zł, na co jednogłośnie Księgowa i Dyrektor odpowiedziały, że nie. Kolejne pytanie Radnego dotyczyło zapytania ofertowego. Panie odpowiedziały, że dokonywały jednego zapytania ofertowego, które dotyczyło obiadów. Szkoła ma catering, a tym roku będzie już kwalifikowała się do przetargu, ponieważ zamówienie cateringu przekroczy próg 170.000,00zł.

Komisja sprawdziła przebieg wyboru oferty na dostarczenie posiłków do szkoły. Dostawcy złożyli 5 ofert. Radny Mateusz Kurek zapytał w jakiej formie odbyła się wysyłka zapytań, czy emailem i czy w dokumentacji znajduje się treść wysyłanej wiadomości? Obie Panie potwierdziły formę emailową, ale w dokumentacji treści wysyłanej nie ma. Dyrektor

powiedziała, że zapytań zostało wysłanych więcej, ale pozostałe firmy nie odpowiedziały. Przewodniczący komisji stwierdził, że nie szkodzi iż nie ma treści wysyłanego zapytania, wystarczają odpowiedzi od firm.

Komisja po weryfikacji ofert potwierdziła, iż wybrano ofertę najniższą, firmy Mint w kwocie 16,00zł brutto za jedną porcję.

Radny Mateusz Kurek zapytał czy jest dofinansowanie do posiłków. Księgowa odpowiedziała, iż są dopłaty, rodzice płacą 6,00zł za posiłek, zaś pozostałe koszty są kosztami Gminy. Dlatego w szkole dużo dzieci korzysta z obiadów.

Przewodniczący przystąpił do analizy zatrudnienia pracowników administracji i obsługi. Dyrektor odpowiedziała, iż szkoła pracuje na jedną zmianę, zatrudnia 3 woźne, w tym dwie na pełen etat i jedną na pół etatu; konserwatora na pół etatu, pomoc nauczyciela, księgową i sekretarza.

Przewodniczący komisji zapytał, czy członkowie mają jeszcze pytania. Członkowie komisji zgodnie zaprzeczyli.

Przewodniczący poprosił o kopie faktur wraz z ofertami dotyczące monitora i mebli.

Komisja nie stwierdziła uchybień, zatrudnienie jest na właściwym poziomie oraz szkoła posiada oferty do zakupów.

Na zakończenie Komisja Rewizyjna sformułowała wniosek o treści:

Komisja po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami oraz wyjaśnieniami Dyrektora Szkoły oraz Głównej Księgowej nie stwierdza uchybień w wydatkowaniu środków publicznych. Szkoła przedstawiła niezbędne dokumenty potwierdzające wybór najniższych ofert przy zakupach oraz analizę przed poniesionym wydatkiem.

Komisja pozytywnie opiniuje wydatkowanie środków.

Przewodniczący poddał powyższy wniosek pod głosowanie.

W głosowaniu udział wzięło 3 członków komisji.

„Za” głosowało 3 członków.

Wniosek przyjęto jednogłośnie.

#### **DO PUNKTU 5.**

Wobec zrealizowanego porządku posiedzenia przewodniczący Komisji Rewizyjnej zamknął posiedzenie o godz. 9<sup>51</sup>.

Na tym protokół zakończono.

Sporządziła:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Angelika Jarosińska

Wojciech Kaźmierczak